



*Ville de SAINT PAIR SUR MER*

**APPEL A CANDIDATURES POUR UNE  
OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC  
Du 01/07/2023 jusqu'à la fin des vacances de  
la Toussaint 2023 maximum  
**PLACE MARLAND****

**Dossier de candidature valant convention**

**Article 1 : Candidat**

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

**Article 2 : Type d'exploitation**

Personnelle :

N° SIRET :

RCS :

Société :

N° SIRET :

RCS :

Raison sociale :

Adresse du siège social :

**Article 3 : Période et horaires d'occupation proposée**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Article 4 : Descriptif des produits proposés**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Article 5 : Caractéristique de la structure commerciale**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **Article 7 : Pièces à joindre**

Le candidat doit transmettre en complément de sa proposition les éléments suivants :

- Le Cahier des charges dûment signé ;
- La proposition du candidat détaillant les motivations, le projet du candidat sur l'activité envisagée ainsi que les moyens techniques et humains mis en œuvre pour l'exercice de cette activité et la qualité de l'équipement intérieur (électroménagers, mobilier...) et esthétique intérieur et extérieure ;
- Une note de « Présentation des activités commerciales » comprenant obligatoirement :
  - Menus et tarif des plats proposés
  - Diversité des modes de paiement
- Une notice « Environnement/déchets/qualité » comprenant obligatoirement 5 parties :
  - Gestion de l'ensemble des déchets produits par le commerçant et par la clientèle (Ex : huile de friture)
  - Gestion des eaux usées liées à l'activité
  - Mode d'approvisionnement en denrées alimentaires (produits artisanaux ou locaux, circuit court, marché, grossiste...)
  - Part de produits frais et/ou de préparations « maison »
  - Autonomie sur la production (électricité et eau)
- « Qualifications et expériences professionnelles » comprenant obligatoirement 5 parties :
  - Extrait K-BIS
  - Copie de l'attestation d'assurance
  - Copies des formations utiles à la profession
  - Copies des formations liées à la manipulation de denrées alimentaires
  - Liste des expériences dans le domaine
- Un plan d'aménagement de l'emplacement avec si possible montage photographique d'intégration dans le site ;
- Un descriptif complet des installations ;
- Le planning d'exercice de l'activité (date d'ouverture de l'établissement ; dates et horaires d'ouverture en saison et, le cas échéant, hors saison) ;
- Le plan d'affaire prévisionnel et le plan de financement de l'activité sur la durée prévue.

POUR L'OCCUPANT :

Fait à ....., le .....

POUR LA VILLE DE SAINT-PAIR-SUR-MER :

Fait à ....., le .....